

ПРИКАЗ

от 30 .04. 2025г.

№ 17 / О

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием в летний период 2025 года
на базе МОУ-СОШ с. Староселье

В соответствии с планом работы МОУ-СОШ с. Староселье по оздоровлению
обучающихся и программой «Каникулы», приказом УО администрации Унечского района
приказываю:

1. Организовать работу лагеря «Дружба» с дневным пребыванием на базе школы в
период 01.06.-21.06.2025 г. в следующем порядке:

1.1. определить профиль лагеря как оздоровительный,

1.2. организовать функционирование в лагере одного разновозрастного отряда для
учащихся 1-7 классов

1.3. предоставить для проведения мероприятий в соответствии с САНПиНом
следующие школьные помещения:

для подвижных игр в случае дождя – спорткомната с отдельным выходом на улицу,

для малоподвижных игр, занятий и бесед – кабинет начальных классов (зав. Франчук
В.Д.)

1.4. использовать для проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных
мероприятий школьные спортивные площадки, для развлекательных мероприятий,
проводимых в сотрудничестве с работниками СДК с. Староселье и с/библиотеки
помещения дома культуры и сельской библиотеки.

1.6. использовать для организации трудового, экологического воспитания учебно-
опытный участок и клумбы.

2. Назначить начальником оздоровительного лагеря «Дружба» на 01.06.-21.06.2025
советника по ВР Бердник Наталью Васильевну.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2025 г. рабочий распорядок дня работников
школьного лагеря (прилагается)

Общее время работы лагеря в день – 6 часов.

Дежурный воспитатель приходит в лагерь в 8.15 ч.

Начальнику лагеря Бердник Н.В. . составить график работы педработников, занятых в
лагере до 20.05.2025 г., ознакомить под подпись с должностными обязанностями,
распорядком дня, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря, инструкциями по
ТБ, графиком работы в лагере каждого воспитателя до 29.05.2025

4. Утвердить и ввести в действие с момента открытия лагеря режим работы лагеря
дневного пребывания при МОУ-СОШ с. Староселье (прилагается).

Каждому воспитателю, работающему с отрядом посещать планёрки предоставлять и
иметь индивидуальный план работы с детьми, план проведения конкретного мероприятия,
соблюдать инструкции по ТБ и ОТ.

5. Организовать работу школьной столовой в летний период по особому меню из
расчёта выделяемых бюджетных средств: руб- из областного бюджета и руб- из
районного бюджета на ребёнка ежедневно. Работникам столовой и ответственной за
ведение питания строго соблюдать все необходимые инструкции по организации
питания и требования [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к
организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и
молодежи»](#) (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от
28.09.2020 г. №28)

6. Запретить во время функционирования дневного лагеря проведение ремонтных и строительных работ в здании школы и на её территории.

7. Начальнику лагеря и воспитателям принять по акту 01.06.2025 г. спортивный инвентарь и готовность оборудованной спортплощадки.

8. Работу лагеря осуществлять в соответствии с локальным актом школы «Положение об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ-СОШ с. Староселье».

9. Утвердить план работы лагеря с учётом основных направлений воспитательной деятельности школы, распорядок работы лагеря, правила внутреннего трудового распорядка, график выхода на работу персонала лагеря и правила внутреннего трудового распорядка в лагере.

10. При организации питания в школьной столовой закупку продуктов осуществлять на продуктовой базе ИП Власенко В.П. и Ф. Мамишов г.Унечи, Унечский хлебозавод

11. Утвердить список обучающихся 1-7 классов в количестве 15 человек, зачисленных с 01.06.2025 г. по 21.06.2025 г. в лагерь дневного пребывания на базе МОУ-СОШ с. Староселье (прилагается)

12. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2025 по 21.06.2025 г. штатное расписание работников школьного лагеря с дневным пребыванием (прилагается)

Контроль оставляю за собой.



Директор школы:

/Белякова А.А./