

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе МОУ-СОШ с. Староселье Унечского
района Брянской области

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МОУ-СОШ села Староселье (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей **МОУ-СОШ с. Староселье** (далее — учреждение), а также в целях выполнения задачи достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития учреждения, планами работы, утвержденными учредителем учреждения и настоящим положением.

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

Глава 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2. Задачами Центра являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а так же иных программ, в том числе в каникулярный период;

3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период.

5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Центры, федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

Глава 3. Порядок управления Центром

4. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

5. Руководителем центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

6. Руководитель Центра обязан:

- 1) Осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Свердловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3) Отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

7. Руководитель Центра вправе:

- 1) Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
- 2) По согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра; осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации